



MANUAL PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Cofinanciaciones

**Corporación de Fomento Cívico y
Cultural**



Tabla de contenido

Introducción	1
Conceptos Fundamentales	1
¿Qué es un proyecto?	1
¿Por qué es importante formular y evaluar los proyectos, previo a su ejecución?	1
¿Qué se requiere para planear mejor los proyectos?	2
Grupos de Interés o Stakeholders	3
Ciclo de vida de un proyecto	4
Formulación y Evaluación de Proyectos de Cofinanciaciones que sean presentados a la Corporación de Fomento Cívico y Cultural – Corcultural	6
¿Cuáles son los requisitos mínimos que deben cumplir los proyectos presentados a Corcultural?	6
Pasos para la formulación y evaluación de los proyectos a ser presentados para cofinanciaciones en Corcultural	7
Paso 1: Analiza las necesidades de la comunidad	7
Paso 2: Define el panorama general del proyecto	9
Paso 3: Define a qué área de interés pertenece tu proyecto	14
Paso 4: Realiza un análisis de la sostenibilidad del proyecto	20
Paso 5: Define cómo medirás el éxito de tu proyecto	24
Paso 6: Analiza el presupuesto de tu proyecto	35
Paso 7: Define el cronograma de implementación del proyecto	41
Paso 8: Verifica el cumplimiento de los requisitos mínimos	42
Paso 9: Verifica el cumplimiento de otros requisitos	43
Anexos	48
Normativa sobre conflictos de interés para participantes en programas	48
Normativa sobre el uso del nombre “Rotary” u otras marcas de Rotary según Código de Normas de Rotary	50
Bibliografía	53



Introducción

Este documento ha sido diseñado a partir de información de Rotary International, La Fundación Rotaria y la Corporación de Fomento Cívico y Cultural – Corcultural, con el fin de asistir en el proceso de la formulación y evaluación de proyectos que se presentan para solicitar recursos de cofinanciaciones, de manera que se garantice

- Un buen proceso de identificación de las necesidades de la comunidad
- Una adecuada definición del alcance del proyecto, sus objetivos y sus actividades
- La sostenibilidad del proyecto en el tiempo
- Un apropiado sistema de indicadores, que permita medir los resultados del proyecto en el tiempo
- Una clara definición de los recursos que se requerirán para la ejecución del proyecto.

Esta guía se divide en dos partes fundamentales:

La primera parte, incluye conceptos generales y definiciones sobre los proyectos y sobre la formulación de los mismos.

La segunda parte, contiene el paso a paso de los elementos requeridos para formular los proyectos para la presentación y solicitud de recursos de las cofinanciaciones a Corcultural.

Estos elementos mencionados previamente, están acompañados de dos plantillas que deberán ser utilizadas para la presentación de los proyectos. Una plantilla en formato Word, donde se incluirá todos los elementos constitutivos de los proyectos; y otra plantilla en Excel, que ayudará a construir más fácilmente los presupuestos.

En Corcultural, esperamos que estas herramientas les ayuden a la planificación y posterior ejecución exitosa de sus proyectos.

Conceptos Fundamentales

¿Qué es un proyecto?

El Project Management Institute (PMI), define un proyecto como

“Algo que necesita una solución”

Bajo este concepto, entonces encontraríamos que, por ejemplo, un proyecto de purificación de agua para el consumo humano en una escuela, aportaría una solución para un problema específico de salud en un grupo específico.

Bajo una definición más amplia (Kerzner, 2001), se dice que un proyecto **es una serie de actividades y tareas que:**



Tienen un **objetivo específico** que debe ser cumplido bajo ciertas especificaciones.



Tiene **claras y definidas fechas** de inicio y terminación.



Posee **recursos limitados**.



Consumen recursos, tales como dinero, personal, equipo, espacios, etc.

Esta definición aplica a todos los proyectos que obtienen recursos de las cofinanciaciones de Corcultural.



Tip

Para que podamos definir claramente los puntos señalados anteriormente, lee de forma cuidadosa este documento. Aquí te ayudaremos a definir los objetivos, las especificaciones, actividades, cronogramas y recursos que requiere tu proyecto

¿Por qué es importante formular y evaluar los proyectos, previo a su ejecución?

Formular y evaluar un proyecto implica conocer a fondo tanto lo que se espera ejecutar y los recursos a emplear, como los beneficios que se espera obtener.

Este ejercicio puede ayudarte a:

1. **Comprender cuáles son las tareas y actividades críticas y las que requiere el proyecto para su ejecución.**



En ocasiones, los proyectos pueden verse como algo muy complejo de ejecutar. Esto se puede deber a que se componen de muchas tareas, grandes y difíciles que, algunas veces, no tenemos experiencia para llevarlas a cabo. La mirada desde el punto de vista de proyectos ayuda a desglosar en partes más pequeñas y comprender eso que se ve difícil, de manera que pueda ser más fácilmente ejecutable por un equipo de trabajo.

2. Motivar a tu equipo a trabajar por un objetivo común

Un proyecto ayuda a enfocar las actividades hacia los resultados esperados y ayuda a visualizar las tareas requeridas para lograrlo y, consecuentemente, tiene un efecto motivante en todos los grupos de interés, también llamados stakeholders.

3. Clarificar las responsabilidades y los roles

El proceso de análisis y planificación de los proyectos te permite definir qué se espera de cada una de las personas involucradas en el proyecto, con miras al cumplimiento de los objetivos.

4. Analizar los posibles riesgos del proyecto y gestionarlos

El proceso de formulación y evaluación de proyectos te debe permitir conocer los principales riesgos que podrían presentarse. Algunos de ellos pueden estar representados en temas afines a los sobrecostos, a las dificultades en el cumplimiento del alcance inicialmente planteado, a elementos relacionadas con el personal crítico del negocio, entre otros.

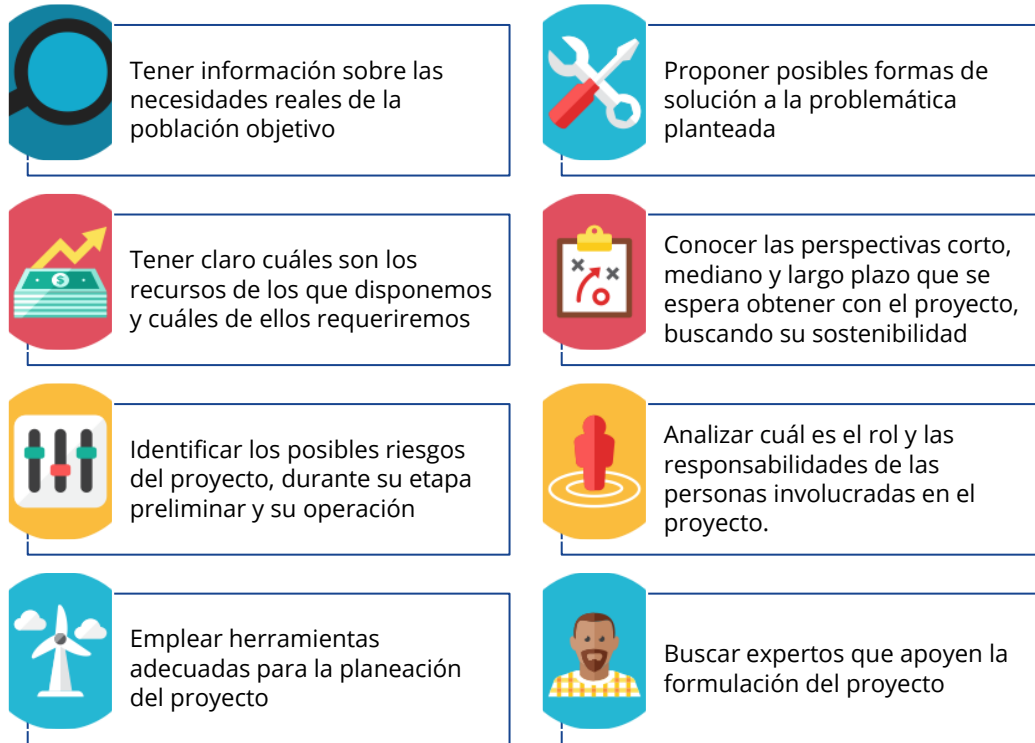
En la medida en la que más conozcas sobre los posibles temas desfavorables que podrían surgir en la ejecución de tu proyecto, mejor podrás prepararte para evitar que ocurra o para minimizar los efectos finales.

5. Reunir recursos y cooperar hacia un objetivo común

Una vez conozcas los requerimientos que tiene tu proyecto, podrás buscar las personas idóneas para su ejecución y los recursos financieros y físicos que te ayuden a tener resultados exitosos.

¿Qué se requiere para planear mejor los proyectos?

Para planear mejor los proyectos necesitamos:



Grupos de Interés o Stakeholders

Los grupos de interés o stakeholders están representados por personas, empresas, organizaciones no gubernamentales, entre otras, que tienen un interés positivo, neutro o negativo sobre nuestro proyecto. Esto quiere decir, que algunos de ellos querrán apoyar nuestro proyecto, a otros no les interesará y otros estarán en contra de la ejecución del mismo.

Conocer a los grupos de interés te permitirá conocer





Tip

Uno de los grupos de interés más importante es el de la población que se verá beneficiada. Por tal razón, a lo largo de este documento te ayudaremos a conocer cómo identificar cuáles son sus principales necesidades, de manera que el proyecto les ayude realmente a solucionarlas.

Ciclo de vida de un proyecto

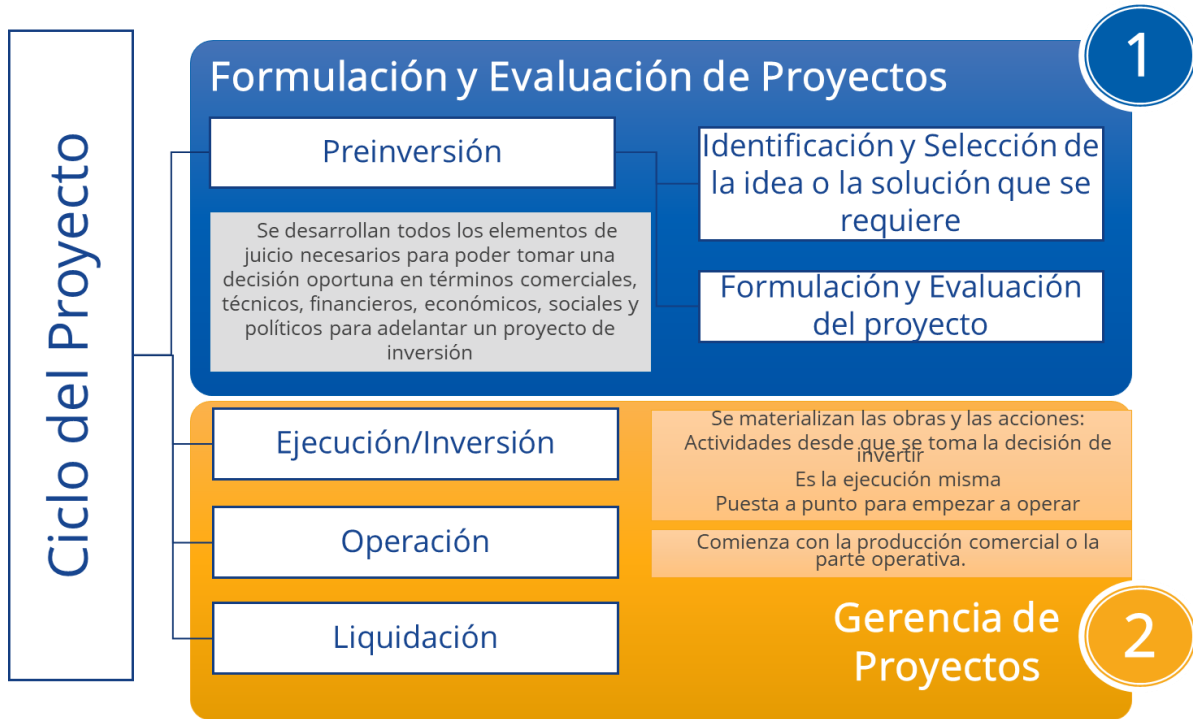
Los proyectos tienen dos grandes momentos en su vida útil: la etapa de preinversión y la de inversión.

En la **etapa de preinversión**, se realizan todos los estudios y análisis que permitan tomar la decisión de si es favorable o no invertir en el proyecto y avanzar en su ejecución.

Algunos de estos estudios, pueden estar orientados a:

- Definir cuál es la **población** a la que va a apuntar la solución propuesta, cuáles son sus necesidades, sus características específicas y recursos
- Evaluar cuál es la mejor solución en términos **técnicos**, es decir, cuáles son las actividades (paso a paso) para que el proyecto se ejecute, cuáles las máquinas y equipos requeridos, qué insumos se solicitan, entre otros.
- Analizar qué **personal** se requiere para la ejecución del proyecto.
- Evaluar, en caso que se requiera, implicaciones de tipo **legal** que deben ser tenidas en cuenta para el normal funcionamiento de la inversión que se va a realizar
- Analizar los **recursos financieros** y cómo serán generados y gastados a lo largo del tiempo.

En la **etapa de operación**, se materializan las obras y las acciones, es decir, es la ejecución misma del proyecto. Incluye la producción comercial o la parte operativa y el cierre o liquidación del proyecto.





Formulación y Evaluación de Proyectos de Cofinanciaciones que sean presentados a la Corporación de Fomento Cívico y Cultural – Corcultural

Para la formulación y evaluación de proyectos que sean elegibles para las cofinanciaciones de Corcultural, se ha tomado una serie de lineamientos generales de Rotary Internacional, La Fundación Rotaria y propios de Corcultural.

A continuación, te vamos a enseñar cómo debemos realizar estas evaluaciones de los proyectos. Para esto, este manual está diseñado para ser realizado paso a paso y está acompañado de un formulario que te ayudará a incluir todos los elementos mínimos requeridos.



Tip

Trata de seguir el paso a paso que te proponemos, en orden. De esta manera no olvidarás ningún punto importante en la formulación y evaluación de los proyectos.

¿Cuáles son los requisitos mínimos que deben cumplir los proyectos presentados a Corcultural?

Todos los proyectos que sean presentados a Corcultural, deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos, que a lo largo de este documento serán explicados con mayor profundidad:

1. El proyecto está relacionado con la misión de La Fundación Rotaria, Rotary y Corcultural, donde se busca “propiciar que los Rotarios impulsen la comprensión mundial, la paz y la buena voluntad a través del mejoramiento de la salud, el apoyo a la educación y la mitigación de la pobreza” (Rotary International, 2018, pág. 1)
2. El proyecto **es sostenible**, se incluye un plan para continuar las actividades del proyecto a largo plazo después de agotados los fondos de la cofinanciación
3. El proyecto coincide con algunas de las **áreas de interés de Corcultural**
4. El proyecto **responde a las necesidades reales de la comunidad**. Por esto, se ha realizado una evaluación de las necesidades de la comunidad.



5. El proyecto observa las **tradiciones y cultura de la comunidad anfitriona**.
6. **La Comunidad beneficiaria ha participado en la elaboración del proyecto**. Por ejemplo, en la exposición de sus necesidades y motivos y existe algún soporte escrito de lo dicho por la comunidad beneficiaria
7. El proyecto incluye la **participación activa de Rotarios e integrantes de la comunidad beneficiaria**
8. El proyecto incluye **metas mensurables** con informes periódicos de sus resultados
9. El proyecto cuenta con la **participación activa de Rotarios**. Esto implica que sea un programa respaldado por un subcomité del comité de Proyectos de Servicio a la Comunidad del Club Rotario Medellín
10. **No existen conflictos de interés** entre los participantes del comité que presenta el proyecto

Adicionalmente, deberá cumplir con los demás lineamientos que se presenten en este documento y en los términos de referencia de cada convocatoria que realice Corcultural.

Pasos para la formulación y evaluación de los proyectos a ser presentados para cofinanciaciones en Corcultural

Paso 1: Analiza las necesidades de la comunidad

Previo a la ejecución de un proyecto, es necesario evaluar

1. Las necesidades de la comunidad, con el fin de detectar las carencias más importantes, entender la dinámica de la comunidad y a adoptar las prioridades adecuadas en materia de servicio. También, permitirá descubrir tanto fortalezas adicionales como oportunidades de crecimiento
2. Los recursos con los que cuenta el grupo patrocinador, las entidades participantes y la misma comunidad para solucionar dicha problemática

Según Rotary, la **evaluación de las fortalezas, debilidades, activos y necesidades de una comunidad** constituye el primer paso en la planificación de un proyecto de servicio eficaz.



Rotary Internacional ha encontrado que **“los Clubes que dedican tiempo a informarse sobre sus comunidades descubren oportunidades para emprender proyectos que marcan una diferencia significativa”**.

Algunos recursos que recomienda Rotary Internacional para evaluar las necesidades de la comunidad son los siguientes:

- **Reuniones comunitarias o foros públicos**
- **Encuestas**
- **Entrevistas**
- **Grupos de opinión o discusión planificada** para averiguar las opiniones y necesidades de una comunidad
- **Inventarios de activos de la comunidad**, que permite identificar los recursos de los que dispone (residentes, entorno físico, instituciones, servicios y eventos). Incluye conocimientos e intereses de la comunidad, negocios disponibles, Recintos deportivos, parques, bosques y otros espacios verdes; Asociaciones de padres, órdenes religiosas y otros grupos de voluntarios; actividades culturales y eventos.
- **Mapeo participativo de la comunidad**, donde se señala en un mapa puntos especiales o críticos de la comunidad, señalando la frecuencia de uso o visita al sitio por parte de diversos participantes, identificando barreras o dificultades de acceso, percepciones sobre la importancia de los recursos y también ideas para mejorar la comunidad

Para ayudarlo a identificar las necesidades de la comunidad, hemos diseñado el siguiente grupo de preguntas, con respecto a su proyecto:

Describa las necesidades de la comunidad que abordará el proyecto

Algunos elementos que pueden ayudarte a responder este punto:

- ¿Cuáles son las necesidades de la comunidad que han identificado y que serán abordadas por el proyecto?
- ¿Qué dificultades han impedido que la comunidad haya alcanzado sola las metas del proyecto?
- Considerando las necesidades y activos que posee la comunidad, explique ¿cómo se determinó la meta principal del proyecto?
- En estos momentos, ¿cómo aborda la comunidad estas dificultades?
- Indique ¿por qué las actividades incluidas en el proyecto son una manera de abordar esta necesidad de la comunidad?



Explique ¿Qué proceso se siguió para determinar estas necesidades?

- Tenga en cuenta las principales formas de recopilar la información recomendadas por Rotary: reuniones comunitarias o foros públicos, encuestas, entrevistas, grupos de opinión o discusión planificada, inventarios de activos de la comunidad, mapeo participativo de la comunidad.
- ¿Quién llevó a cabo este proceso de evaluación? Tenga en cuenta grupos como los socios del Club Rotario Medellín, socios de otros Clubes Rotarios, organizaciones cofinanciadoras, universidades, hospitales, gobiernos locales, entre otros.
- ¿Cuándo se llevó a cabo esta evaluación?

¿Cómo participaron los integrantes de la comunidad beneficiaria en la búsqueda de soluciones a las necesidades identificadas?

¿Qué participación tuvieron los integrantes de la comunidad local en la planificación del proyecto?

Paso 2: Define el panorama general del proyecto

Una vez identificadas las necesidades específicas de la comunidad, es necesario definir cuál será la posible solución que aportará el proyecto planteado.

A partir de este punto, se requiere definir claramente el alcance del proyecto en cuanto a:

- ¿Qué se espera lograr del proyecto? Es decir, cuáles son los resultados esperados
- ¿Cuál será la población beneficiada por el proyecto?
- ¿Cuáles de las necesidades de la población serán solucionadas por el proyecto y cuáles no? Este punto es fundamental, pues en ocasiones por tratar de abarcar demasiado en un proyecto, no logramos tener un impacto significativo y nos distraemos en muchas actividades que no suman realmente al resultado esperado.

Definición de los beneficiarios del proyecto

Una vez que el equipo de trabajo haya reflexionado sobre lo anterior, responde las siguientes preguntas sobre tu proyecto:

Háblanos sobre el proyecto:

¿Quiénes serán sus beneficiarios?

Para responder esta pregunta, ten presente que debes haber aclarado previamente con el equipo del proyecto:

¿Cuáles son las necesidades de la comunidad que identificaste que serán abordadas por el proyecto? ¿Cuáles no serán abordadas?

La respuesta a esta pregunta te permitirá delimitar cuál será el foco de la población que será atendida por el proyecto

Definición de los objetivos del proyecto

Una vez identifiques la población que será atendida, es necesario definir cuáles serán los objetivos principales que esperas cumplir con el proyecto.

Los objetivos implican la ejecución de acciones, metas y propósitos para completar un fin.

Definir los objetivos de un proyecto es un elemento crucial que define el rumbo y los recursos requeridos en el tiempo.

¿Cómo redactar un objetivo?

Teniendo en cuenta que un objetivo implica una acción, este debe comenzar siempre con un verbo en infinitivo. Algunos ejemplos de verbos en infinitivo que pueden ayudarte en tu trabajo de definición de los objetivos son los siguientes:

Verbos para la redacción de objetivos

Administrar	Advertir	Analizar	Aplicar
Apoyar	Argumentar	Atacar	Basar
Calcular	Calificar	Categorizar	Clasificar
Comparar	Compilar	Componer	Conceptuar
Concretar	Considerar	Construir	Contrastar
Crear	Criticar	Cuestionar	Decir
Deducir	Defender	Definir	Definir



Demostrar	Desarrollar	Descomponer	Describir
Designar	Detallar	Determinar	Diagnosticar
Diagramar	Diferenciar	Discriminar	Discutir
Diseñar	Distinguir	Dramatizar	Duplicar
Efectuar	Elegir	Emplear	Ensamblar
Enumerar	Enunciar	Esbozar	Escoger
Especificar	Establecer	Estimar	Evaluar
Examinar	Experimentar	Explicar	Exponer
Expresar	Formular	Fraccionar	Fundamentar
Generar	Identificar	Ilustrar	Indicar
Inferir	Interpretar	Inventariar	Justificar
Juzgar	Memorizar	Mencionar	Mostrar
Nombrar	Operacionalizar	Operar	Oponer
Organizar	Orientar	Otorgar	Parear
Planear	Practicar	Predecir	Preparar
Presentar	Probar	Producir	Programar
Proponer	Reconocer	Reconstruir	Recopilar
Recordar	Redactar	Re-enunciar	Registrar
Relacionar	Relacionar	Relatar	Repetir
Replicar	Reportar	Reproducir	Resumir
Revelar	Revisar	Rotular	Seleccionar
Separar	Sintetizar	Situar	Solucionar
Sugerir	Tasar	Traducir	Trazar
Ubicar	Utilizar	Valorar	Valuar

Una vez identificado el verbo que implica la acción, es necesario que tengas en cuenta los siguientes requisitos para la definición de cualquier objetivo:



¿Cuáles son los objetivos principales del proyecto?

Tenga en cuenta que los objetivos que plantea, de acuerdo con los recursos disponibles, sean:

- Específicos, con respecto a ¿qué se va a hacer?, ¿cómo se espera lograr?, ¿cuándo se va a realizar?, ¿dónde se ejecutará?
- Medibles
- Alcanzables
- Realistas
- Enmarcados en un plazo específico

También, en este punto, es necesario identificar qué personas participarán en el proyecto y cuáles serán sus aportes. Para esto, responde a las siguientes preguntas:



Participantes Rotarios

Describe el papel que desempeñarán los Rotarios del Club Rotario Medellín en el proyecto

Ten presente, actividades te tienen que ver con la gestión de los recursos, de las reuniones y el seguimiento al proyecto, capacitaciones, entre otros elementos que puedan aplicar

En caso que un Club Interact o Rotaract también participe, describe también aquí el papel que desempeñarán en el proyecto.

[En los casos en los que aplique] Describe el papel que desempeñarán los Rotarios de otros Clubes en el proyecto

Ten presente, actividades te tienen que ver con la gestión de los recursos, de las reuniones y el seguimiento al proyecto, capacitaciones, entre otros elementos que puedan aplicar

En caso que un Club Interact o Rotaract también participe, describe también aquí el papel que desempeñarán en el proyecto.

Otras entidades y personas cofinanciadoras participantes

[En los casos en los que aplique] Con respecto a las organizaciones cofinanciadoras, ¿Por qué el Club Rotario decidió trabajar con esta organización y qué papel desempeñará?

Tenga presente, actividades que tienen que ver con la gestión de los recursos, de las reuniones y el seguimiento al proyecto, capacitaciones, entre otros elementos que puedan aplicar

Los nombres y datos de contacto de estas organizaciones cofinanciadoras son:

Nombre de la organización:

Nombre de la persona de contacto:

Teléfono:

[En los casos en los que aplique] Con respecto a las organizaciones cofinanciadoras, ¿Por qué el Club Rotario decidió trabajar con esta organización y qué papel desempeñará?

Tenga presente, actividades que tienen que ver con la gestión de los recursos, de las reuniones y el seguimiento al proyecto, capacitaciones, entre otros elementos que puedan aplicar

Email:

[En los casos en los que aplique] Con respecto a otras personas colaboradoras, ¿por qué decidiste colaborar con estas personas y qué papel desempeñarán?

Ten presente, que las personas o entidades colaboradoras no son cofinanciadoras. Incluye actividades te tienen que ver con la gestión de los recursos, de las reuniones y el seguimiento al proyecto, capacitaciones, entre otros elementos que puedan aplicar

Los nombres y datos de contacto de estas personas colaboradoras son:

Nombre de la persona colaboradora:

Teléfono:

Email:

Paso 3: Define a qué área de interés pertenece tu proyecto

Las áreas de interés de Corcultural son las siguientes:



Si bien los nombres de las categorías anteriormente presentados son diferentes a las que utiliza La Fundación Rotaria, en esencia son lo mismo, simplemente cambia la denominación por temas de manejo tributario en Colombia.



Revisemos en detalle qué tipo de actividades se incluyen en cada área de interés. También, cuáles son aquellas que no son admisibles para la búsqueda de cofinanciaciones de Corcultural. Estas temáticas han basadas en información de La Fundación Rotaria, ajustadas a las necesidades de Corcultural:

Área de Desarrollo Social

Temática de Paz y prevención/resolución de conflictos

Actividades admisibles dentro de esta área:

1. Iniciativas locales que fomenten la no violencia, el fortalecimiento de la paz y los derechos humanos (conferencias, seminarios de capacitación, retiros) orientados a un público no Rotario.
2. Talleres dirigidos sobre temas que abordan las necesidades de la comunidad, tales como establecimiento de políticas, actividades comerciales entre partes en conflicto, reforma educativa y periodismo orientado a la paz.
3. Iniciativas de apoyo psicológico a víctimas de la violencia y el conflicto.
4. Sesiones educativas para jóvenes sobre la prevención de conflictos.
5. Programa o campañas de formación para abordar dinámicas negativas en la sociedad, entre otras: actividades antipandillas, esfuerzos para superar diferencias entre grupos divergentes.
6. Sesiones de reconciliación y arbitraje entre partes anteriormente en conflicto.
7. Participación de equipos de formación profesional que apoyen las actividades arriba mencionadas.
8. Prevención del uso de sustancias psicoactivas, como causa de generación de violencia y conflictos

Actividades no admisibles dentro de esta área para la obtención de Cofinanciaciones con Corcultural:

1. Conferencias sobre la paz dirigidas a un público Rotario.
2. Inscripción en una de las universidades sede de los Centros de Rotary pro Paz para cursar estudios en un programa académico igual o similar al que siguen los Becarios pro Paz.
3. Otorgamiento de becas para estudios de postgrado en campos relacionados con la paz y la prevención y resolución de conflictos.

Temática de suministro de agua y saneamiento

Actividades admisibles dentro de esta área:

1. Acceso al agua potable (abastecimiento y calidad).
2. Acceso a sistemas de saneamiento de mejor calidad.
3. Mejoras en las condiciones de higiene.
4. Desarrollo de la comunidad y gestión de sistemas para garantizar la sostenibilidad.
5. Gestión de los recursos hídricos y elaboración de planes de seguridad alimentaria, en particular productos que requieren de irrigación.



Área de Desarrollo Social

6. Suministro de agua destinado a actividades agropecuarias (cultivos, ganado, etc.).
7. Equipos de formación profesional que se concentren en las actividades arriba mencionadas.

Actividades no admisibles dentro de esta área:

1. Becas para estudios de postgrado en programas relacionados con el suministro de agua y saneamiento.

Área de Educación Formal

Temática de alfabetización y educación básica

Actividades admisibles dentro de esta área:

1. Mejora de la educación básica primaria y secundaria, procurando involucrar a los funcionarios escolares locales siempre que sea posible.
2. Alfabetización de adultos.
3. Capacitación de maestros en la implementación de planes de estudio, métodos de enseñanza eficaces y/o evaluación de los estudiantes.
4. Fortalecimiento de la experiencia de aprendizaje con mejores instalaciones y materiales didácticos que complementen los planes de estudio o la capacitación de los maestros.
5. Compra de pupitres, cuando esté acompañada de un plan detallado y verificable para la mejora de la alfabetización y educación básica.
6. Misiones de equipos de capacitación profesional en las actividades descritas.
7. Mejoras locativas en Instituciones Educativas
8. Programas de dotación, que incluyan otros componentes como capacitación, que permitan garantizar la sostenibilidad y eviten ser proyectos exclusivamente de dotación

Actividades no admisibles dentro de esta área para la obtención de Cofinanciaciones con Corcultural:

1. Proyectos que consistan exclusivamente en la adquisición de equipos;
2. Proyectos que faciliten fondos de matriculación y suministros escolares sin considerar los medios necesarios para que las propias comunidades los proporcionen en el futuro.
3. Proyectos que la comunidad no pueda continuar por sí misma una vez se agoten los fondos de la cofinanciación.

Área de Salud

Temática de prevención y tratamiento de enfermedades

Actividades admisibles dentro de esta área:

1. Prevención y control de enfermedades transmisibles



Área de Salud

- a. Campañas de despistaje (análisis grupal para verificar una enfermedad o patología), con la subsecuente consejería y remisión a tratamiento.
 - b. Campañas de prevención de enfermedades y material que apoyen tales esfuerzos.
 - c. Financiación de equipo de tecnología móvil y vehículos para monitorear y tratar a los pacientes.
 - d. Procuración de equipos compatibles con la infraestructura sanitaria local, con los correspondientes planes de funcionamiento y mantenimiento.
 - e. Implementación de programas preventivos, tales como vacunación, circuncisión masculina o profilaxis temprana.
 - f. Suministro de plataformas técnicas y capacitación sobre el uso de las mismas que faciliten el mapeo y monitoreo del diagnóstico y tratamiento de enfermedades.
 - g. Tratamiento de enfermedades transmisibles con componentes de prevención, capacitación de los profesionales del sector salud o educación sobre salud pública que contribuyan al mejoramiento a largo plazo de las condiciones sanitarias en la comunidad.
2. Enfermedades transmitidas por zancudos u otros vectores de patógenos
- a. Distribución de mosquiteros y medicamentos preventivos.
 - b. Suministro de materiales para el almacenamiento seguro de aguas estancadas y capacitación para interrumpir el ciclo de vida del zancudo.
 - c. Instalación de sistemas de drenajes para la prevención y control de enfermedades.
 - d. Eliminación de otros vectores además del zancudo.
3. Prevención y control de enfermedades no transmisibles
- a. Suministro de materiales y capacitación para prevenir discapacidades físicas causadas por enfermedades o lesiones.
 - b. Campañas de sensibilización, programas de intervención y despistaje precoz para reducir la incidencia y prevalencia de enfermedades crónicas.
 - c. Financiación de equipo de tecnología móvil y vehículos para monitorear y tratar a los pacientes.
 - d. Procuración de equipos compatibles con la infraestructura sanitaria local, con los correspondientes planes de funcionamiento y mantenimiento.
 - e. Intervenciones quirúrgicas para salvar vidas o corregir males congénitos, siempre que puedan realizarse dentro del sistema local de salud e incluyan atención y seguimiento postoperatorio adecuados.
 - f. Tratamiento de enfermedades no transmisibles con componentes de prevención, capacitación de los profesionales del sector salud o educación sobre salud pública que contribuyan al mejoramiento a largo plazo de las condiciones sanitarias en la comunidad.
 - g. Proyectos para prevenir accidentes de tráfico.



Área de Salud

Actividades no admisibles dentro de esta área para la obtención de Cofinanciaciones de Corcultural:

1. Proyectos destinados exclusivamente a la compra de equipos, salvo que sean compatibles con la infraestructura sanitaria local, con los correspondientes planes de funcionamiento y mantenimiento.
2. Misiones médicas o equipos de cirujanos que carezcan de programas de capacitación o no sean conducentes al desarrollo de la capacidad en el país beneficiario.
3. Becas para estudios de postgrado en programas relacionados con la prevención y tratamiento de enfermedades.
4. Grupos de formación profesionales que se concentren en los componentes de capacitación de las actividades arriba mencionadas.

Temática de salud materno-infantil

Actividades admisibles dentro de esta área:

1. Atención prenatal para gestantes.
2. Atención de parto.
3. Provisión de equipo médico a clínicas y hospitales de maternidad carentes, cuando se ofrecen conjuntamente actividades educativas sobre el cuidado prenatal.
4. Capacitación o iniciativas de formación de capacitadores en el campo de salud materno-infantil para profesionales de la salud (personal médico, de enfermería, de salud comunitaria y parteras).
5. Capacitación o iniciativas de formación de capacitadores para asistentes de parto.
6. Actividades educativas sobre el cuidado prenatal e infantil para padres y familias.
7. Iniciativas para mejorar la capacidad existente en la comunidad o de grupos femeninos interesados en la salud materno-infantil.
8. Formación sobre el control de la natalidad y el acceso a los métodos de control, planificación familiar, e iniciativas de prevención y reducción de enfermedades, incluida la VIH/SIDA y el virus del papiloma humano (VPH).
9. Formación y capacitación sobre la salud sexual, sobre todo para niñas adolescentes.
10. Equipos de capacitación profesional enfocados en las actividades mencionadas anteriormente, ya sean dirigidas al público, líderes tradicionales en el campo de la salud o profesionales de la salud en la comunidad beneficiaria.
11. Becas para estudios de postgrado en salud materno-infantil.
12. Vacunación adecuada para niños menores de cinco años.
13. Vacunación adecuada para mujeres adultas y niñas adolescentes.



Área de Salud

14. Intervenciones para combatir la neumonía, diarrea, paludismo y rubeola para madres y niños menores de cinco años.
15. Intervenciones para reducir el impacto de enfermedades transmitidas sexualmente en mujeres, como por ejemplo, VIH/SIDA, cáncer de la cervix, gonorrea y sífilis, etc.
16. Evitar la transmisión del VIH de madre a hijo.
17. Promoción de intervenciones contra la desnutrición.
18. Reparación quirúrgica de fistulas.
19. Cirugías o procedimientos para corregir fisuras palatinas.
20. Intervenciones quirúrgicas para salvar vidas o corregir males congénitos, siempre que puedan realizarse dentro del sistema local de salud e incluyan atención y seguimiento postoperatorio adecuados.
21. Intervenciones para combatir la Infección Respiratoria Aguda -IRA (causa importante de mortalidad infantil en niños de 0 a 1 año)

Actividades no admisibles dentro de esta área para la obtención de Cofinanciaciones de Corcultural:

1. Misiones médicas o equipos de cirujanos que no sean conducentes al desarrollo de la capacidad en la población beneficiaria.

Áreas de Cultura, Deporte Aficionado, Investigación Científica y Tecnológica, Ecología y Protección Ambiental y otros elementos afines al área de Desarrollo Social

Temática de desarrollo económico e integral de la comunidad

Actividades admisibles dentro de esta área:

1. Capacitación sobre el desarrollo económico y cívico en áreas tales como emprendimiento, liderazgo cívico, conocimientos profesionales y de finanzas.
2. Desarrollo de pequeñas empresas, cooperativas y empresas sociales y empleo remunerado para la población de escasos recursos, incluida la organización de empresas generadoras de empleo para la población beneficiaria.
3. Desarrollo de la microempresa agrícola y la agricultura de subsistencia, incluida la facilitación del acceso a los mercados.
4. Actividades para el desarrollo holístico de la comunidad, dirigidas y coordinadas por la propia comunidad.
5. Misiones de equipos de capacitación profesional que apoyen las actividades citadas.

Actividades no admisibles dentro de esta área para la obtención de Cofinanciaciones de Corcultural:

1. Proyectos de infraestructura, a menos que éstos resulten en un aumento significativo de la capacidad de producción y distribución de bienes y servicios que creen recursos personales para los integrantes de la comunidad.

Áreas de Cultura, Deporte Aficionado, Investigación Científica y Tecnológica, Ecología y Protección Ambiental y otros elementos afines al área de Desarrollo Social

2. Proyectos de embellecimiento de la comunidad.
3. Construcción o refacción de centros comunitarios
4. Acceso a servicios financieros, que podrían incluir microcrédito, ahorros o seguros, para poblaciones de escasos recursos.
5. Becas para estudios de postgrado relativos al desarrollo económico local, regional o nacional, y programas dirigidos específicamente a ese campo.

Ahora, para el proyecto que se encuentra evaluando, analice ¿a cuáles áreas de interés hace parte? señale en el recuadro de la derecha con una X todas las que apliquen

Área de Interés de Corcultural	Aplica (X)
Salud	
Educación Formal	
Cultura	
Deporte Aficionado	
Investigación Científica y Tecnológica	
Ecología y Protección Ambiental	
Desarrollo social	

Paso 4: Realiza un análisis de la sostenibilidad del proyecto

Para Rotary Internacional:



Sostenibilidad significa “ofrecer soluciones a las necesidades de una comunidad, de manera que los beneficiarios puedan continuar llevando a cabo las actividades del proyecto una vez agotados los fondos” entregados para el proyecto

Corcultural, desea que los proyectos que obtengan recursos a partir de las cofinanciaciones puedan alcanzar dicha sostenibilidad.

¿Cómo lograr que un proyecto sea sostenible?

Rotary Internacional nos ayuda a solucionar esta pregunta. Según ellos, lo que debemos hacer es:



Se tiende a pensar que el tema de la sostenibilidad está asociado con cuestiones ambientales. Sin embargo, la definición de sostenibilidad es mucho más amplia e incluye, además del ambiental, factores económicos, culturales y sociales.

Así, los factores que hacen sostenible un proyecto son



Un proyecto puede ser sostenible, si cumple con uno o más de los factores señalados anteriormente.

Ahora, apliquemos el tema de la sostenibilidad a los proyectos que estamos analizando.

Para esto, debes definir la siguiente información, para el proyecto que te encuentras evaluando:

Factores que hacen sostenible al proyecto

Algunas preguntas que te pueden ayudar a identificar si un proyecto es sostenible en cada una de las áreas, en el mediano y largo plazo son:

Sostenibilidad Económica	Sostenibilidad ambiental
<ul style="list-style-type: none"> - ¿El proyecto establece como resultado un sistema de financiamiento constante (pago por uso, regalías, comisiones, publicidad, etc.), que puedan ser empleados por la entidad o la población beneficiaria? - ¿El proyecto genera por sí solo recursos económicos para continuar con su implementación una vez se ha culminado la participación de los Rotarios? 	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El proyecto emplea recursos locales y materiales producidos en el ámbito local? - ¿Se trabaja con las empresas que recurren a prácticas sostenibles? - ¿El proyecto no contamina?

Sostenibilidad Social	Sostenibilidad cultural
<ul style="list-style-type: none"> - ¿El proyecto instauro un programa de capacitación para preparar a los trabajadores y a los docentes del medio local? - ¿Se obtiene apoyo de la comunidad para el monitoreo y la evaluación? - ¿El proyecto considera maneras en las que puedan participar tanto hombres como mujeres? 	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El proyecto incorpora prácticas tradicionales (sanación, educación, etc.)? - ¿Se da la participación a los líderes locales en la toma de decisiones? - ¿El proyecto respeta la diversidad utilizando las prácticas de las distintas culturas de la región?

Ahora, aplicando esto a su proyecto específico:

Explica claramente por qué se puede considerar que su proyecto es sostenible en el mediano y largo plazo. Tenga en cuenta los factores económicos, sociales, ambientales y culturales que puedan aplicar

Describe los programas de capacitación, educación o divulgación a la comunidad que abarcará el proyecto

¿Qué incentivos (por ejemplo: beneficios a la comunidad, compensación económica, premios, certificaciones, diplomas o publicidad) se utilizarán para animar a los integrantes de la comunidad a participar en el proyecto?

Ingresa el nombre de los integrantes o grupos de la comunidad que supervisarán las actividades del proyecto una vez concluidas las actividades financiadas con la cofinanciación

Señala con una **X** en las casillas de la derecha la respuesta que corresponda

	SI	NO
¿Trabajarás en coordinación con otras iniciativas afines que estuvieran en marcha en la comunidad?		

En caso que la respuesta anterior sea afirmativa, responda a la siguiente pregunta:

Describe brevemente dichas iniciativas y su relación con el proyecto.

Paso 5: Define cómo medirás el éxito de tu proyecto

La medición de los resultados del proyecto, a partir de indicadores, es un elemento fundamental para el éxito del proyecto. Como dice Mauricio Lefcovich:



“Lo que no se mide, no se controla.
Lo que no se controla, no se gestiona.
Y lo que no se gestiona, no se puede mejorar”

Entonces, para medir los resultados, es necesario definir dos elementos fundamentales:

1

¿Cuáles son las metas a las que queremos apuntar?

2

¿Cuáles son los indicadores que utilizaremos para verificar el cumplimiento de estas metas?

Definición de metas

Rotary ha definido una serie de metas específicas, de acuerdo con el área de interés, a las que debería apuntarle los proyectos.

De acuerdo con las áreas de interés para Colcultural, previamente señaladas en este documento, las principales metas que podrían ser relacionadas con los proyectos son las siguientes:

Área de Interés de Corcultural	Enunciados y metas del área de interés
Área de desarrollo social	<p>Temática de Paz y prevención/resolución de conflictos <u>Enunciados y metas</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La capacitación de líderes, incluidos líderes juveniles en perspectiva, a fin de prevenir y mediar en casos de conflictos. 2. Apoyo a esfuerzos para fortalecer la paz en comunidades y regiones en conflicto. <p>Temática de suministro de agua y saneamiento <u>Enunciados y metas</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecimiento del acceso equitativo al suministro de agua, mejorar las condiciones de higiene y saneamiento.



Área de Interés de Corcultural	Enunciados y metas del área de interés
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Fortalecimiento de la capacidad de la comunidad en el desarrollo, financiamiento y mantenimiento de sistemas de agua y saneamiento sostenibles. 3. Sensibilización pública para destacar los beneficios del agua potable, saneamiento e higiene.
Educación Formal	<p>Temática de alfabetización y educación básica <u>Enunciados y metas</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de la capacidad de las comunidades para ofrecer educación y alfabetización a todos sus integrantes. 2. Aumento del nivel de alfabetización de adultos en la comunidad. 3. Reducción de la disparidad educativa entre los géneros.
Salud	<p>Temática de prevención y tratamiento de enfermedades <u>Enunciados y metas</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitación para mejorar las competencias de los profesionales médicos locales. 2. Promoción de programas de prevención, con el objetivo de contener la propagación de enfermedades transmisibles y reducir la incidencia de enfermedades no transmisibles y sus consecuencias. 3. Mejoramiento de la infraestructura de las comunidades a nivel local. 4. Sensibilización y movilización social para prevenir la propagación de las enfermedades principales. 5. Prevención de casos de incapacidad física que se deriven de enfermedades o lesiones. <p>Temática de salud materno-infantil <u>Enunciados y metas</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reducción de la tasa de mortalidad y letalidad en los niños menores de cinco. 2. Reducción de la tasa de mortalidad y letalidad en las madres. 3. Aumento del acceso a servicios médicos esenciales, a líderes comunitarios en el campo de la salud, y al personal de atención médica para madres y niños

Área de Interés de Corcultural	Enunciados y metas del área de interés
Áreas de Cultura, Deporte Aficionado, Investigación Científica y Tecnológica, Ecología y Protección Ambiental y otros elementos afines al área de Desarrollo Social	<p>Temática de desarrollo económico e integral de la comunidad</p> <p><u>Enunciados y metas</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecimiento de la capacidad de los emprendedores, líderes cívicos, organizaciones locales y redes comunitarias para apoyar el desarrollo económico de comunidades empobrecidas. 2. Creación de oportunidades de empleo productivo. 3. Reducción del nivel de pobreza en las comunidades necesitadas.

Ahora, aplicando esto a su proyecto específico:

Analice ¿qué metas de esta área de interés apoya el proyecto?

Utiliza las metas de las áreas de interés recomendadas por Rotary y complementálas con las que consideres relevante

Área de Interés que aplica para el proyecto	Metas de esta área de interés que apoya el proyecto

Definición de indicadores de monitoreo y evaluación del proyecto

Los indicadores de monitoreo y evaluación del proyecto, nos proporcionan información cuantitativa sobre el desarrollo del proyecto y sus logros.

Para definir estos indicadores, Rotary nos propone algunas métricas de acuerdo con las actividades y las metas de cada una de las áreas de interés.

A continuación, te presentamos las métricas propuestas por Rotary y las formas como puedes recopilar la información para validar el valor de la métrica durante el proyecto.



Importante

La idea es que utilices algunas de estos indicadores y que los complementes con otras métricas que definas, que pueden ser particulares y específicas del proyecto que te encuentras evaluando.

Métricas propuestas por Rotary para cada área de interés

Área de desarrollo social

Temática de Paz y prevención/resolución de conflictos

Indicador o Criterio de Medición	Métodos para obtener la información
Número total de beneficiarios directos	Documentación e informes de la cofinanciación Observación directa
Número de grupos y organizaciones que participan en actividades de fortalecimiento de la paz	Documentación e informes de la cofinanciación Observación directa Cuestionarios y encuestas
Número de comunidades que reportan una reducción en el nivel de conflicto	Entrevistas y grupos de opinión Cuestionarios y encuestas
Número de personas capacitadas	Documentación e informes de la cofinanciación Observación directa
Número de conflictos mediados	Entrevistas y grupos de opinión Cuestionarios y encuestas

Temática de suministro de agua y saneamiento

Indicador o Criterio de Medición	Métodos para obtener la información
Número total de beneficiarios directos	Documentación e informes de la cofinanciación Observación directa
Número de personas con acceso a fuentes mejoradas de agua potable	Documentación e informes de la cofinanciación Observación directa Cuestionarios y encuestas Registros públicos
Número de personas con acceso a saneamiento mejorado	Documentación e informes de la cofinanciación Observación directa Cuestionarios y encuestas Registros públicos
Número de personas con acceso a agua purificada mediante tratamiento doméstico del agua	Documentación e informes de la cofinanciación Observación directa Cuestionarios y encuestas Pruebas
Número de personas capacitadas	Documentación e informes de la cofinanciación Observación directa

Métricas propuestas por Rotary para cada área de interés

Área de desarrollo social

Número de comunidades con un comité de gobernancia eficaz establecido	Documentación e informes de la cofinanciación Observación directa Cuestionarios y encuestas
Número de comunidades que cobran un cargo/tarifa de uso	Documentación e informes de la cofinanciación Observación directa Cuestionarios y encuestas

Métricas propuestas por Rotary para cada área de interés

Área de Educación Formal

Temática de alfabetización y educación básica

Indicador o Criterio de Medición	Métodos para obtener la información
Número total de beneficiarios directos	Registros e informes de la cofinanciación Observación directa
Número de beneficiarios en edad escolar	Observación directa Registros públicos Registros e informes de la cofinanciación
Número de nuevos beneficiarios en edad escolar	Registros públicos Registros e informes de la cofinanciación
Número de nuevas beneficiarias en edad escolar	Registros públicos Registros e informes de la cofinanciación
Número de profesores que reciben capacitación en educación para adultos	Registros públicos Registros e informes de la cofinanciación
Número de adultos que reciben clases de alfabetización	Registros públicos Registros e informes de la cofinanciación
Número de instituciones que participan en el programa	Registros e informes de la cofinanciación
Número de adultos que aplican los nuevos conocimientos adquiridos	Grupos de opinión y entrevistas Cuestionarios y encuestas
Número de nuevos puestos de profesores creados	Registros públicos Registros e informes de la cofinanciación

Métricas propuestas por Rotary para cada área de interés

Salud

Temática de prevención y tratamiento de enfermedades

Indicador o Criterio de Medición	Métodos para obtener la información
Número total de beneficiarios directos	Registros e informes de la cofinanciación Observación directa
Número de profesionales médicos y de la salud capacitados	Registros públicos Registros e informes de la cofinanciación Observación directa
Número de personas que reciben atención de la salud de mejor calidad	Cuestionarios y encuestas
Número de beneficiarios que reciben tratamiento preventivo	Registros e informes de la cofinanciación Observación directa Cuestionarios y encuestas
Número de comunidades que reportan una reducción en casos de la enfermedad objetivo	Registros públicos Registros e informes de la cofinanciación Observación directa
Número de instalaciones de salud beneficiarias	Registros públicos Registros e informes de la cofinanciación
Comunidades que reportan un aumento en el acceso a instalaciones de salud	Registros e informes de la cofinanciación Cuestionarios y encuestas
Número de eventos relacionados con la salud	Registros e informes de la cofinanciación Observación directa
Número de campañas de educación de la salud	Registros e informes de la cofinanciación

Temática de salud materno-infantil

Indicador o Criterio de Medición	Métodos para obtener la información
Número total de beneficiarios directos	Documentación e informes de la cofinanciación Observación directa
Número de niños menores de cinco años que reciben tratamiento médico	Registros e informes de la cofinanciación Observación directa

Métricas propuestas por Rotary para cada área de interés

Salud

	Registros públicos
Número de madres que reciben cuidado prenatal	Registros e informes de la cofinanciación Observación directa Registros públicos Cuestionarios y encuestas
Número de profesionales de salud materno-infantil capacitados	Documentación e informes de la cofinanciación Observación directa
Número de comunidades que reportan una reducción en el índice de mortalidad de niños menores de cinco años	Registros públicos Cuestionarios y encuestas
Número de comunidades que reportan una reducción en el índice de morbilidad de niños menores de cinco años	Registros públicos
Número de comunidades que reportan una reducción en el índice de mortalidad materno	Registros e informes de la cofinanciación Registros públicos
Número de comunidades que reportan una reducción en el índice de morbilidad materno	Registros públicos Cuestionarios y encuestas
Número de instalaciones de salud beneficiarias	Documentación e informes de la cofinanciación Observación directa

Métricas propuestas por Rotary para cada área de interés

Áreas de Cultura, Deporte Aficionado, Investigación Científica y Tecnológica, Ecología y Protección Ambiental y otros elementos afines al área de Desarrollo Social

Temática de desarrollo económico e integral de la comunidad

Indicador o Criterio de Medición	Métodos para obtener la información
Número total de beneficiarios directos	Documentación e informes de la cofinanciación Observación directa
Número de emprendedores apoyados	Documentación e informes de la cofinanciación Observación directa

Métricas propuestas por Rotary para cada área de interés

Áreas de Cultura, Deporte Aficionado, Investigación Científica y Tecnológica, Ecología y Protección Ambiental y otros elementos afines al área de Desarrollo Social

Número de empresas apoyadas	Documentación e informes de la cofinanciación Observación directa
Número de personas capacitadas	Documentación e informes de la cofinanciación Observación directa
Número de empleos creados	Encuestas de empleadores / Cuestionarios
Número de jóvenes empleados en actividades remuneradas	Documentación e informes de la cofinanciación Observación directa Cuestionarios y encuestas



Recuerda

Utiliza algunos de estos indicadores recomendados por Rotary y complémntalo con otras métricas que definas, que pueden ser particulares y específicas del proyecto que te encuentras evaluando.

Métodos para la recopilación de la información relacionada con los indicadores

A continuación, te explicamos en qué consisten los métodos para la recopilación de la información relacionada con los indicadores antes señalados, que recomienda Rotary:

Método	Descripción	Utilidad
Observación directa	Recopilación de datos mediante la observación directa de actividades, resultados o impactos durante una visita a la sede del proyecto	Observar el suministro directo de servicios, por ejemplo, la conducción de una sesión de capacitación o la prestación de atención médica a un paciente
Grupos de opinión/ Entrevistas	Documentación que conservan los patrocinadores del proyecto sobre la participación, actividades, e impactos del proyecto	Documentar datos básicos (resultados, conteos) que requiere Corcultural.



Método	Descripción	Utilidad
	para el uso posterior de los Rotarios, Corcultural o terceros.	
Registros públicos	Documentación a disposición del público que conservan las autoridades gubernamentales, entidades privadas u otras organizaciones.	Tener acceso a información estandarizada que recopila una entidad externa. Complementa la información compilada por los patrocinadores.
Cuestionarios y encuestas	Herramienta de evaluación con preguntas específicas que se formulan a miembros de la población beneficiaria a fin de recopilar datos sobre actitudes, impresiones, opiniones, nivel de satisfacción, etc.	Compilar datos cuantitativos y cualitativos dentro del grupo beneficiario. Puede adaptarse a las necesidades de los patrocinadores
Imágenes por satélite	Datos digitales que se obtienen a través de dispositivos de posicionamiento global.	Registrar la ubicación de las actividades que se implementan en diversos locales, tales como pozos ciegos, clínicas, escuelas, etc.
Pruebas	Actividad para obtener un resultado específico.	Determinar el resultado de una actividad específica, proporcionando datos cuantitativos.

Con la información analizada previamente, ya podemos construir nuestra tabla de medición de impactos del proyecto, así:

Indicador o Criterio de Medición	Método para obtener la información	Frecuencia	Beneficiarios
Identifique e incluya las mediciones estándar elaboradas por Rotary (presentadas en las páginas previas), que apliquen y todos los demás indicadores específicos y particulares de su proyecto	Describa cómo se captarán los datos de medición. Use como guía las opciones de medición que figuran en el presente documento.	Indique cada cuánto realizará la medición del indicador (diario, mensual, trimestral, cuatrimestral, anual)	Establezca un valor numérico o un rango que represente el valor objetivo del indicador, previsto para todo el período de la cofinanciación

A continuación, encontrará un ejemplo de un sistema de indicadores para un cierto proyecto. En este caso, son indicadores particulares y específicos del proyecto:

Indicador o Criterio de Medición	Método para obtener la información	Frecuencia	Beneficiarios
Número de personas capacitadas	Informe de cofinanciaciones	Cuatrimestral	1.000 – 1.500
Número de grupos y organizaciones participantes en la promoción de la paz	Informe de cofinanciaciones	Cuatrimestral	100 - 180

Ahora, aplicando esta información para su proyecto, incluya aquí las métricas para evaluar el desempeño de su proyecto en el tiempo:

Mediciones estándar recomendadas por Rotary			
Indicador o Criterio de Medición	Método para obtener la información	Frecuencia	Beneficiarios
Identifique e incluya las mediciones estándar elaboradas por Rotary (presentadas en las páginas previas), que apliquen	Describa cómo se captarán los datos de medición. Use como guía las opciones de medición que figuran en el presente documento.	Indique cada cuánto realizará la medición del indicador (diario, mensual, trimestral, cuatrimestral, anual)	Establezca un valor numérico o un rango que represente el valor objetivo del indicador, previsto para todo el período de la cofinanciación

Mediciones de indicadores específicos y particulares de su proyecto			
Indicador o Criterio de Medición	Método para obtener la información	Frecuencia	Beneficiarios
Identifique e incluya los indicadores específicos y particulares de su proyecto	Describa cómo se captarán los datos de medición. Use como guía las opciones de medición que figuran en el presente documento.	Indique cada cuánto realizará la medición del indicador (diario, mensual, trimestral, cuatrimestral, anual)	Establezca un valor numérico o un rango que represente el valor objetivo del indicador, previsto para todo el período de la cofinanciación

Ten presente que es fundamental asegurar la calidad de la información recopilada para analizar los indicadores. Por esto, es necesario definir quién será el responsable, quien debe ser la persona idónea para recopilar y analizar la información.

Para tu proyecto, define quién se encargará de recopilar, organizar y evaluar la información requerida para obtener los indicadores anteriores

Nombre	
Entidad	
Email	
Teléfono	
Explica brevemente por qué esta persona u organización están capacitadas para realizar esta tarea	



Paso 6: Analiza el presupuesto de tu proyecto

Un presupuesto es el plan de acción del proyecto, en términos monetarios. Te ayuda a definir si puedes cumplir la meta prevista con los recursos disponibles.

El presupuesto de las cofinanciaciones, en un sistema muy sencillo: se trata de analizar cuáles serán los egresos del proyecto y cuáles los ingresos (vía financiación de Cofinanciación y de terceros).

Ten en cuenta los siguientes elementos cuando vayas a elaborar el presupuesto de tu proyecto:

1. El presupuesto debe ser tu guía para la gestión del proyecto. Un buen presupuesto te permitirá aplicar los recursos de la mejor manera posible.
2. Establece mecanismos de control para que durante la ejecución del proyecto puedas verificar que se estén cumpliendo los objetivos, en términos financieros, y tomar decisiones en el momento en el que se presente alguna desviación importante en los resultados.
3. Si existe mucha incertidumbre sobre los resultados económicos del proyecto, realiza sensibilidades y consulta con expertos que te ayuden a mejorar la evaluación.

Componentes fundamentales del presupuesto

Como mencionamos previamente, el presupuesto para solicitar cofinanciaciones por parte de Corcultural se basa en analizar los gastos y las fuentes de financiación. Al final, el total de los dos rubros debe coincidir para que el proyecto sea sujeto de análisis para la cofinanciación

Para la elaboración del presupuesto, hemos diseñado una sencilla plantilla que te ayudará a realizar los cálculos y a su posterior presentación. Los temas incluidos son los siguientes:

Moneda utilizada para el análisis

Pesos Colombianos (COP)

Presupuesto de gastos del proyecto

#	Categoría	Descripción	Nombre del Proveedor	Costo en moneda local
	Elija entre las opciones disponibles	Explique claramente a qué tipo de gasto corresponde	Defina un proveedor que considera podría prestarle este servicio o entregarle el bien relacionado a este precio	Este es el costo total
1				
2				
3				
4				
5				
Presupuesto total:				-

Las categorías del gasto están previamente definidas por Corcultural.

Presupuesto de la financiación del proyecto

#	Fuente	Detalles	Monto total en moneda local
	Elija entre las opciones disponibles	Explique claramente de dónde proviene la financiación (nombre del Club o entidad que lo provee)	Este es el valor total de los aportes
1			
2			
3			
4			
5			
Financiación total del proyecto:			-

Las categorías de las fuentes de financiación están previamente definidas por Corcultural. Estas son:

- Cofinanciación Corcultural
- Efectivo del Club
- Fondo Distrital Designado (FDD)
- Aportes de terceros



Antes de diligenciar el formato de presupuesto, ten en cuenta:

- Las cofinanciaciones no pueden utilizarse para reembolsar a los Clubes o Distritos actividades ya concluidas o en curso, o gastos en los que hubieran incurrido
- Los gastos relacionados con la medición de los indicadores no pueden superar el tope del 10% del presupuesto
- El proyecto puede destinar hasta (máximo) el 10% del presupuesto para cubrir costos administrativos, entre otros los gastos de un administrador del proyecto, así como los gastos operativos y generales específicamente relacionados con el proyecto en los que incurra las organizaciones cooperadoras.
- Los imprevistos pueden representar hasta (máximo) el 10% de la cofinanciación para contrarrestar el alza de precios y/o la fluctuación de divisas
- La cofinanciación no puede ser utilizada para gastos relacionados con eventos de Rotary, tales como Conferencias de Distrito (congresos distritales), Convenciones, Institutos, celebración de aniversarios o espectáculos o actividades de recreo
- La cofinanciación no puede ser utilizada para financiar iniciativas de relaciones públicas, a menos que sean imprescindibles para la implementación del proyecto.
- La señalización o letreros del proyecto no pueden exceder la suma de recursos de cofinanciación de US \$500
- El valor del presupuesto total de gastos debe ser igual a la financiación total del proyecto
- Corcultural financia solamente hasta el 50% de los recursos que se requieren para la ejecución del proyecto, sin exceder el monto anual total que tiene disponible la Corporación para este fin

Un ejemplo, de un proyecto hipotético es el siguiente:

Presupuesto de gastos del proyecto ejemplo:

#	Categoría*	Descripción	Nombre del Proveedor	Costo en moneda local
	Elija entre las opciones disponibles	Explique claramente a qué tipo de gasto corresponde	Defina un proveedor que considera podría prestarle este servicio o entregarle el bien relacionado a este precio	Este es el costo total
1	Materiales	Guía del Mediador	Litografía ABC SA	1.035.000
2	Materiales	Manual del Formador	Librería XYZ	1.462.000
3	Servicios: Publicidad, Otros	Afiches Mediador	Litografía ABC SA	4.522.000
4	Servicios: Publicidad, Otros	Afiches Valores	Litografía ABC SA	5.823.000
5	Servicios: Publicidad, Otros	Afiches Naturaleza	Litografía ABC SA	6.496.000
6	Materiales	Cartilla La Democracia como hábito de vida	Librería XYZ	5.851.000
7	Materiales	Cartillas de Convivencia para niños	Litografía ABC SA	3.774.000
8	Gastos de personal	Capacitación en valores	Talleristas	2.918.000
9	Gastos de personal	Capacitación en comunicación	Talleristas	4.900.000
10	Gastos de personal	Capacitación en mediación	Talleristas	2.506.000
11	Gastos de personal	Capacitación en evaluación y seguimiento	Talleristas	2.948.000
12	Gastos de personal	Capacitación de Maestros	Talleristas	2.149.000
Presupuesto total de gastos:				44.384.000

Presupuesto de la financiación del proyecto ejemplo:

#	Fuente	Detalles	Monto total en moneda local
	Elija entre las opciones disponibles	Explique claramente de dónde proviene la financiación (nombre del Club o entidad que lo provee)	Este es el valor total de los aportes
1	Cofinanciación Corcultural	Recursos de cofinanciación de Corcultural	22.192.000
2	Fondo Distrital Designado (FDD)	2203	11.096.000
3	Efectivo del Club	Club Rotario Conejo Valley	11.096.000
Financiación total del proyecto:			44.384.000

Resumen

Presupuesto total de gastos: 44.384.000

Financiación total del proyecto: 44.384.000

Diferencia -

Para finalizar el ámbito de los presupuestos, con miras a analizar temas afines a la sostenibilidad del proyecto, es necesario responder a las siguientes preguntas:

Señala con una **X** en las casillas de la derecha la respuesta que corresponda

	SI	NO
¿Usarás proveedores locales para adquirir los equipos y materiales presupuestados?		
¿Se utilizó un proceso de licitación para seleccionar a los proveedores?		

Explica el proceso que se siguió para seleccionar a los proveedores

Ten en cuenta e incluye en tu respuesta si realizaron algunas de las siguientes acciones:

- Se pidieron cotizaciones a varios posibles proveedores
- Se realizó una búsqueda de proveedores reconocidos, de calidad y cumplidos
- Si el proyecto incluye la adquisición de equipos o materiales, indica si se evaluó el que el proveedor entregue garantías, planes de operación y mantenimiento, entre otros

Una vez completado el proyecto, ¿a quién pertenecerán los artículos adquiridos con los fondos de la Cofinanciación? Ningún artículo podrá ser propiedad de un socio, Club o Distrito Rotario.

--

Señala con una **X** en las casillas de la derecha la respuesta que corresponda

	SI	NO
¿Cuentas con una fuente de financiación local para mantener los resultados del proyecto a largo plazo?		
En caso afirmativo, describe esta fuente de financiamiento.		

	SI	NO
¿Generará algún elemento del proyecto ingresos que se destinarán a financiar el proyecto a largo plazo?		
En caso afirmativo, explica.		

Adquisición de equipos

Señala con una **X** en las casillas de la derecha la respuesta que corresponda

	SI	NO
¿El proyecto incluye la adquisición de equipos o materiales?		

En caso afirmativo, responde también las siguientes preguntas:

	SI	NO
Si se utilizarán fondos de la cofinanciación para adquirir equipos, ¿serán éstos adecuados al entorno cultural y los estándares tecnológicos de la comunidad?		

Si el proyecto incluye la adquisición de equipos o materiales, proporciona aquí ¿cuál el plan de operación y mantenimiento?

Ten en cuenta que el plan deberá indicar quiénes estarán a cargo de operar y brindar mantenimiento a los equipos y la capacitación que recibirán.

Describe como los integrantes de la comunidad brindarán mantenimiento a los equipos una vez concluidas las actividades de la cofinanciación. ¿Podrán encontrarse repuestos?

Explica cómo el equipo del proyecto ayudará a los integrantes de la comunidad a adoptar esta tecnología.

Paso 7: Define el cronograma de implementación del proyecto

El cronograma de un proyecto define en qué momento debe desarrollarse cada una de las actividades, con el fin de lograr los objetivos propuestos.

Para el proyecto que analiza, realiza un listado de las actividades que desarrollarás a lo largo del proyecto y sus fechas de inicio y de finalización estimadas.

#	Actividad	Duración	
		Fecha Inicio	Fecha Finalización
	Recuerda incluir actividades relacionadas con: capacitaciones, diseños y construcciones, diagnósticos, planeación de actividades, viajes y campamentos, salidas pedagógicas, reuniones, actividades comunitarias, actividades de monitoreo y control	(Mes-Año)	(Mes-Año)
1			
2			
3			

#	Actividad	Duración	
		Fecha Inicio	Fecha Finalización
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Paso 8: Verifica el cumplimiento de los requisitos mínimos

En este paso, debes señalar en las casillas de la derecha, si el proyecto cumple o no con los requisitos mínimos que se enunciaron previamente en este documento. Incluye una **X** en la casilla que corresponda.

	Descripción del requisito	Si Cumple	No Cumple
1.	El proyecto está relacionado con la misión de La Fundación Rotaria, Rotary y Corcultural, donde se busca “propiciar que los Rotarios impulsen la comprensión mundial, la paz y la buena voluntad a través del mejoramiento de la salud, el apoyo a la educación y la mitigación de la pobreza” (Rotary International, 2018, pág. 1)	X	
2.	El proyecto es sostenible , se incluye un plan para continuar las actividades del proyecto a largo plazo después de agotados los fondos de la cofinanciación	X	
3.	El proyecto coincide con algunas de las áreas de interés de Corcultural	X	
4.	El proyecto responde a las necesidades reales de la comunidad . Por esto, se ha realizado una evaluación de las necesidades de la comunidad.	X	
5.	El proyecto observa las tradiciones y cultura de la comunidad anfitriona .	X	

	Descripción del requisito	Si Cumple	No Cumple
6.	La Comunidad beneficiaria ha participado en la elaboración del proyecto. Por ejemplo, en la exposición de sus necesidades y motivos y existe algún soporte escrito de lo dicho por la comunidad beneficiaria	X	
7.	El proyecto incluye la participación activa de Rotarios e integrantes de la comunidad beneficiaria	X	
8.	El proyecto incluye metas mensurables con informes periódicos de sus resultados	X	
9.	El proyecto cuenta con la participación activa de Rotarios. Esto implica que sea un programa respaldado por un subcomité del comité de Proyectos de Servicio a la Comunidad del Club Rotario Medellín	X	
10.	No existen conflictos de interés entre los participantes del comité que presenta el proyecto	X	

En el ejemplo, se ha presentado un caso de un proyecto que cumple con todos los requisitos mínimos.



Importante

Tenga en cuenta que el cumplimiento de todos estos requisitos mínimos no asegurará que le sean asignados fondos en la figura de cofinanciaciones.

En caso de no cumplir alguno de los requisitos, el grupo de jurados que analicen los proyectos podrá tomar la decisión de si se tiene en cuenta o no para la asignación de recursos, de acuerdo con la directiva de Corcultural

Paso 9: Verifica el cumplimiento de otros requisitos

Otros requisitos básicos que debe cumplir el proyecto, se encuentran enunciados a continuación. Para efectos prácticos de su proyecto, debe señalar con una X en las casillas de la derecha si el proyecto cumple o no con el requisito.

	Requisito	Si Cumple	No Cumple
1	El proyecto no representa ninguna responsabilidad a Corcultural ni al Club Rotario Medellín, salvo el monto de la cofinanciación	X	
2	Se realiza según las leyes vigentes en Colombia, sin causar daño o perjuicio a ninguna persona natural o jurídica.	X	
3	El proyecto será ejecutado en Colombia	X	
4	Las cofinanciaciones no se utilizan para reembolsar a los Clubes o Distritos actividades ya concluidas o en curso, o gastos en los que hubieran incurrido. Tenga en cuenta que <ul style="list-style-type: none"> - Se alienta la planificación anticipada de actividades antes de ser aprobada la cofinanciación, pero los patrocinadores no deberán incurrir en gastos sin previa autorización. - Después de aprobarse la cofinanciación, todo cambio al proyecto original deberá ser aprobado por Corcultural. - Corcultural considera cada semestre de un programa de estudios académicos una nueva actividad y, por tanto, puede recibir financiación. 	X	
5	Los gastos relacionados con la medición de los indicadores no superan el tope del 10% del presupuesto	X	
6	El proyecto destina hasta (máximo) el 10% del presupuesto para cubrir costos administrativos, entre otros los gastos de un administrador del proyecto, así como los gastos operativos y generales específicamente relacionados con el proyecto en los que incurra las organizaciones cooperadoras.	X	
7	Los imprevistos representan hasta (máximo) el 10% de la cofinanciación para contrarrestar el alza de precios y/o la fluctuación de divisas	X	
8	El proyecto cumple con la Normativa sobre conflictos de interés para participantes en programas según lo dispuesto en este documento Para conocer sobre esta normatividad, revise el contenido en el anexo de este manual	X	
9	El proyecto cumple con la normativa sobre el uso del nombre "Rotary" u otras marcas de Rotary, según lo	X	



	Requisito	Si Cumple	No Cumple
	dispuesto en las secciones 33.040.6 y 33.040.12 del Código de Normas de Rotary Para conocer sobre esta normatividad, revise el contenido en el anexo de este manual		
10	Los patrocinadores utilizan las medidas estándar, indicadores mesurables, proporcionadas por Rotary e incluyen medidas propias	X	
11	El proyecto financiado a partir de cofinanciación no se utiliza para actividades que discriminen a un grupo en particular, fines proselitistas ya sean religiosos o políticos, eventos netamente religiosos, actividades relacionadas con abortos o intervenciones para determinar el sexo del feto ni para la compra de armas o municiones.	X	
12	El proyecto no representa apoyo continuo o excesivo a favor de un determinado beneficiario, entidad o comunidad. Tenga en cuenta que, si un proyecto se repite en el tiempo, se debe buscar que los beneficiarios no sean los mismos	X	
13	La cofinanciación no se utiliza para el establecimiento de una fundación, fideicomiso permanente o cuenta que devengue intereses.	X	
14	La cofinanciación no se utiliza para la adquisición de terrenos o inmuebles	X	
15	La cofinanciación no se utiliza para financiar actividades de captación de fondos	X	
16	La cofinanciación no se utiliza para gastos relacionados con eventos de Rotary, tales como Conferencias de Distrito (congresos distritales), Convenciones, Institutos, celebración de aniversarios o espectáculos o actividades de recreo	X	
17	La cofinanciación no se utiliza para financiar iniciativas de relaciones públicas, a menos que sean imprescindibles para la implementación del proyecto.	X	
18	La señalización o letreros del proyecto no exceden la suma de recursos de cofinanciación de US \$500	X	
19	La cofinanciación no se utiliza para gastos operativos o administrativos de otra entidad, o gastos indirectos de programas auspiciados por otras organizaciones con	X	

	Requisito	Si Cumple	No Cumple
	excepción de los gastos autorizados para la administración de los proyectos de cofinanciaciones.		
20	La cofinanciación no se utiliza para dar contribuciones en efectivo sin destino fijo a favor de un beneficiario u organización colaboradora	X	
21	La cofinanciación no se utiliza para financiar actividades en cuyos gastos se hubiera incurrido anteriormente	X	
22	La cofinanciación no se utiliza para financiar el transporte a mano de vacunas a través de fronteras internacionales	X	
23	La cofinanciación no se utiliza para financiar viajes para participar en Jornadas Nacionales de Vacunación (JNV)	X	
24	La cofinanciación no se utiliza para financiar campañas de inmunización exclusivamente contra la polio	X	
25	La cofinanciación no se utiliza para financiar estudios en una universidad que alberga un Centro de Rotary pro Paz en el marco de un programa académico idéntico o similar al que siguen los becarios de Rotary pro Paz	X	
26	La cofinanciación no se utiliza para financiar Programas como Intercambio de Jóvenes de Rotary, RYLA, Intercambio Rotario de Amistad, Rotaract, o Interact. Tenga en cuenta que si un Club Rotaract o Interact desean presentar una cofinanciación, lo deben realizar por medio del Club Rotario al que pertenecen	X	
27	La cofinanciación no se utiliza para financiar viajes internacionales de jóvenes menores de 18 años, salvo que viajasen acompañados por sus padres o tutores.	X	
28	La cofinanciación no se utiliza para financiar nueva construcción de toda instalación permanente que se utilice como vivienda, lugar de trabajo o en las que personas pasen una cantidad considerable de tiempo, tales como edificios (hospitales), contenedores, casas rodantes, o estructuras utilizadas para llevar a cabo cualquier tipo de actividad, incluida la fabricación o procesamiento de productos o artículos. Nota: Si el proyecto financiado por la cofinanciación depende de la construcción de un edificio, dicha construcción deberá llevarse a cabo con fondos adicionales proporcionados por los Clubes o Distritos.	X	

	Requisito	Si Cumple	No Cumple
	Esta restricción no se aplica a la construcción de viviendas de bajo costo o escuelas básicas.		
29	La cofinanciación no se utiliza para financiar renovación de edificios completos parcialmente contruidos (incluidos aquellos en los que solo se haya completado la construcción de su exterior) pero que nunca fueron ocupados o utilizados	X	
30	La cofinanciación no se utiliza para financiar viajes para los representantes de una organización colaboradora vinculados a un proyecto humanitario.	X	
31	La cofinanciación no se utiliza para financiar proyectos humanitarios cuya actividad principal sea la investigación o recopilación de datos	X	
32	La cofinanciación no se utiliza para financiar proyectos humanitarios que sufragan exclusivamente gastos de viajes.	X	
33	La cofinanciación no se utiliza para financiar varios proyectos no relacionados financiados por una misma cofinanciación.	X	

En el ejemplo, se ha presentado un caso de un proyecto que cumple con todos los requisitos mínimos.



Anexos

Normativa sobre conflictos de interés para participantes en programas

De acuerdo con Rotary Internacional, ajustado para Corcultural:

Toda persona que participe en un programa de cofinanciaciones se comportará de tal manera que evite todo conflicto de interés real o aparente. Los conflictos de interés ocurren cuando las acciones de una persona que ha recibido una cofinanciación redundan o podría suponerse que redundan en su propio beneficio o en beneficio de sus familiares, conocidos, amigos, colegas de trabajo, contactos en el mundo de los negocios o una organización en la cual dicha persona se desempeñe en calidad de fiduciario. Esta normativa sobre conflictos de interés se aplicará a las circunstancias que se detallan a continuación, de forma enunciativa y no limitativa.

1. Elegibilidad

Las siguientes personas no podrán ser candidatos ni beneficiarios de los programas de cofinanciaciones: Rotarios; empleados de Clubes, Distritos y otras entidades rotarias (según los términos establecidos en el Código de normas de Rotary) o de Rotary Internacional; cónyuges, descendientes directos (hijos y nietos consanguíneos, hijos legalmente adoptados o matrimonio sin adopción), cónyuges de descendientes directos o ascendientes (padres o abuelos consanguíneos) de las personas indicadas en las categorías mencionadas; y empleados de agencias, organizaciones o instituciones colaboradoras con Corcultural, La Fundación Rotaria o Rotary Internacional.

Los ex Rotarios no serán elegibles durante los 36 meses posteriores al cese de su afiliación al Club. Las personas que no puedan participar debido a su parentesco con un ex Rotario no serán elegibles durante los 36 meses posteriores al cese de la afiliación de su familiar al Club. No obstante, siempre que cumplan los requisitos para su participación, dichas personas podrán tomar parte en equipos de capacitación profesional o en viajes individuales para colaborar en proyectos humanitarios financiados mediante cofinanciaciones.

2. Imparcialidad de los comités de selección

Los jurados que presten servicio en el Comité de Selección para los programas de Cofinanciaciones de Corcultural deberán demostrar total transparencia en su relación personal o de negocios con los candidatos y notificar al presidente de dicho comité con antelación al proceso de selección todo conflicto de interés real o aparente debido a la asociación de esta persona con el candidato al programa, por ejemplo, por ser empleados de la misma organización, socios del mismo Club Rotario o del Club que patrocina la solicitud, por relación familiar, etcétera.



El presidente del Comité de Selección decidirá cómo y cuándo el miembro del comité podrá participar en el proceso de selección del candidato o candidatos con los cuales exista un conflicto de interés real o aparente. Si el presidente del comité tuviera algún conflicto de interés, la directiva Corcultural decidirá cuándo el presidente del comité podrá participar en el proceso de selección del candidato o candidatos con los cuales exista un conflicto de interés real o aparente.

3. Transacciones comerciales con proveedores

Antes de que Corcultural, un Distrito, Club o Rotario realice una transacción comercial relacionada con un programa de Corcultural mediante la cual el proveedor recibirá un pago procedente de una cofinanciación, deberá llevarse a cabo una convocatoria de propuestas o licitación para garantizar que se obtendrán servicios óptimos a un costo razonable, independientemente de los posibles vínculos que existan entre el proveedor y la entidad rotaria o Corcultural. La conducción de negocios o transacciones que implique el pago de fondos a un Rotario o a una empresa proveedora de bienes o servicios propiedad de un Rotario, Rotario honorario, empleado de un Club, Distrito, otra entidad rotaria o de Rotary International, cónyuge de un Rotario, descendiente directo (hijos o nietos consanguíneos, hijos legalmente adoptados o matrimonio sin adopción), cónyuge de un descendiente directo o ascendiente (padres o abuelos consanguíneos), o empleado de una agencia, organización o institución colaboradora con Corcultural podría representar un conflicto de interés.

Las transacciones con organizaciones colaboradoras no gubernamentales, proveedores de bienes o servicios, compañías de seguros, agencias de viaje, agencias de transporte, instituciones educativas, firmas encargadas de evaluar conocimientos lingüísticos, etcétera, podrían requerir un análisis más exhaustivo para confirmar que no exista conflicto de interés alguno.

Las transacciones comerciales con personas o empresas con las cuales existan conflictos de interés reales o aparentes podrán efectuarse con la aprobación del Gerente del Proyecto siempre que mediante dichas transacciones se obtenga el mejor producto o servicio a su valor razonable de mercado, como demuestre una cotización u oferta obtenida mediante convocatoria de propuestas o licitación pública y equitativa. El Gerente del Proyecto asesorará a las partes interesadas respecto a la interpretación e implementación de la presente normativa de conflictos de interés. La entidad rotaria o el Rotario afectado deberán notificar al Gerente del Proyecto todo conflicto de interés no resuelto relacionado con una cofinanciación al menos 30 días antes de realizarse el proceso de selección o transacción comercial propuesta. El Gerente del Proyecto decidirá si existe un conflicto de interés en un caso concreto. Si tras examinar la situación, el Gerente del Proyecto concluye que existe o ha existido un conflicto de interés en una cofinanciación de Corcultural, este adoptará la decisión que crea conveniente.



Normativa sobre el uso del nombre "Rotary" u otras marcas de Rotary según Código de Normas de Rotary

33.040.6. Uso del nombre "Rotary" u otras marcas de Rotary por las entidades de Rotary Cuando se usa por sí sola, la palabra "Rotary" o el emblema de Rotary normalmente se refieren a toda la organización, Rotary International. También significan los ideales y principios de la organización. Todas las actividades, proyectos u organizaciones de Clubes, Distritos, multidistritales y otras entidades de Rotary deben incluir identificadores del Club, Distrito, grupo multidistrital u otra entidad de Rotary cuando se utiliza el nombre "Rotary" u otras marcas de Rotary. En casos limitados y según la discreción exclusiva de RI, se puede usar un identificador geográfico, siempre que represente con precisión los intereses de cada Club en esa área y se soliciten las aprobaciones apropiadas de los gobernadores de Distrito y / o los presidentes de Club. Dicho identificador debe seguir inmediatamente o preceder a "Rotary". Dicho identificador debe estar muy cerca y en igual importancia con el emblema de Rotary u otra marca de Rotary.

Las marcas de Rotary deben reproducirse siempre en su totalidad. No se permiten abreviaturas, prefijos o sufijos como "Rota", excepto para el uso en "Interota" para las reuniones periódicas de Interota. No se permiten alteraciones, obstrucciones o modificaciones de las marcas de Rotary. Para acomodar los medios digitales y mejorar una reproducción precisa del emblema de Rotary, se puede usar un emblema especialmente modificado para réplicas de menos de 0,5 pulgadas (1,27 cm), dicho emblema modificado se utilizará solo junto con "Rotary" como "parte de un pequeño bloque de espacio de firma "o con" Interact" o "Rotaract" como parte de las firmas simplificadas de espacios pequeños y digitales para los logotipos de Programas. Para acomodar el medio de bordado, el emblema de Rotary modificado se puede usar en prendas licenciadas y autorizadas por RI en réplicas mayores de 0,5 pulgadas (1,27 cm), pero solo en tamaños demasiado pequeños para acomodar la reproducción precisa del emblema de Rotary, siempre que el emblema de Rotary se use junto con "Rotary", "Interact" o "Rotaract" en el formato de firma simplificado. RI permite sobrescribir el emblema de Rotary u otra marca de Rotary (con marca de agua, impresa, apantallada o en relieve), siempre que el emblema de Rotary u otra marca de Rotary no esté parcialmente cubierto y / o obstruido.

Para obtener las reproducciones correctas en color del emblema de Rotary y otras marcas de Rotary, las pautas actuales se encuentran en el Brand Center en <https://brandcenter.rotary.org> y en "Pautas de identidad visual y de voz", que proporcionan especificaciones adicionales para reproducir el Emblema de Rotary y directrices para mantener una identidad estandarizada y coordinada para todos los materiales de Rotary (547A). Se recuerda a los Rotarios que Rotary es una organización



tanto local como global, e incluso los usos locales pueden disfrutar del reconocimiento mundial a través del uso de Internet. Las diferentes culturas tienen diferentes estándares y diferentes sensibilidades. Cualquier uso de las Marcas de Rotary bajo estas pautas debe tratar de ser culturalmente sensible y de acuerdo con el Objeto de Rotary. RI se reserva el derecho de revisar y aprobar cualquier uso de las marcas de Rotary. Las marcas de Rotary no se pueden representar en combinación con imágenes de armas, armas u otros armamentos.

33.040.12. Uso del nombre "Rotary", el emblema de Rotary u otras marcas de Rotary en actividades multidistritales

Todas las actividades, proyectos y organizaciones de Clubes, Distritos, multidistritales y otras entidades de Rotary deben incluir identificadores del Club, Distrito, grupo multidistrital u otra entidad de Rotary cuando utilizan el nombre "Rotary", el emblema de Rotary u otras marcas de Rotary. En casos limitados y según la discreción exclusiva de RI, se puede usar un identificador geográfico, siempre que represente con precisión los intereses de cada Club en esa área y se soliciten las aprobaciones apropiadas de los gobernadores de Distrito y / o los presidentes de Club. Dicho identificador debe estar muy cerca y en igual importancia con el emblema de Rotary u otra de las marcas de Rotary. Para aclarar que la actividad, proyecto u organización no es de RI o LFR, sus materiales promocionales, impresos y electrónicos, y especialmente en cualquier página de donación, deberán indicar que la actividad, proyecto u organización es de naturaleza local. Las marcas de Rotary deben reproducirse siempre en su totalidad. No se permiten abreviaturas, prefijos o sufijos como "Rota", excepto para el uso en "Interota" para las reuniones periódicas de Interota. No se permiten alteraciones, obstrucciones o modificaciones de las marcas de Rotary. Para acomodar los medios digitales y mejorar una reproducción precisa del emblema de Rotary, se puede usar un emblema especialmente modificado para réplicas de menos de 0,5 pulgadas (1,27 cm), dicho emblema modificado se utilizará solo junto con "Rotary" como parte de y un pequeño bloqueo de espacio de firma o con "Interact" o "Rotaract" como parte de las firmas simplificadas de espacios pequeños y digitales para los logotipos de Programas. Para acomodar el medio de bordado, el emblema de Rotary modificado se puede usar en prendas autorizadas y autorizadas por RI en réplicas mayores de 0,5 pulgadas (1,27 cm), pero solo en tamaños demasiado pequeños para acomodar la reproducción precisa del emblema de Rotary, siempre que El emblema de Rotary siempre se usa junto con "Rotary", "Interact" o "Rotaract" en el formato de firma simplificado. RI permite sobrescribir el emblema de Rotary u otra marca de Rotary (con marca de agua, impresa, apantallada o en relieve), siempre que el emblema de Rotary u otra marca de Rotary no esté parcialmente cubierto y / o obstruido. Las actividades de las entidades de Rotary, los proyectos u organizaciones que deben incluir el nombre "Rotary", el emblema de Rotary u otras marcas de Rotary sin otro identificador deben primero

asegurar una excepción a la política de la Junta. Los Rotarios que coordinen bancos, médicos existentes y actividades similares de Clubes, Distritos, multidistritales y otras entidades de Rotary, proyectos u organizaciones deben revisar y realizar los cambios necesarios a los nombres y materiales de actividades, proyectos u organizaciones, de conformidad con esta política. (Septiembre de 2017 Mtg., Bd. 24 de diciembre)

Bibliografía

Rotary Foundation. (Abril de 2018). Rotary Foundation Code of Policies. Recuperado el Junio de 2018, de Rotary International: <https://www.rotary.org/en/document/757>

Rotary International. (Abril de 2015). Suplemento - Plan de MOnitoreo y Evaluación de Subvenciones Globales. Recuperado el Junio de 2018, de My Rotary: <https://my.rotary.org/es/document/global-grant-monitoring-and-evaluation-plan-supplement>

Rotary International. (Octubre de 2017). Enunciados de las Áreas de Interés. Recuperado el Junio de 2018, de My Rotary: <https://my.rotary.org/es/document/areas-focus-policy-statements>

Rotary International. (Junio de 2018). Condiciones para el otorgamiento de subvenciones distritales y subvenciones globales de La Fundación Rotaria. Recuperado el Junio de 2018, de My Rotary: <https://my.rotary.org/es/document/terms-and-conditions-rotary-foundation-district-grants-and-global-grants>

Rotary International. (Abril de 2018). Rotary Code of Policies. Recuperado el Junio de 2018, de Rotary: <https://www.rotary.org/myrotary/en/document/rotary-code-policies>

Rotary International. (s.f.). Grant Management Seminar Leaders' Guide. 1_Cómo generar un impacto sostenible. (Rotary International, Ed.) Recuperado el Junio de 2018, de My Rotary.

Rotary International. (s.f.). Guía Rápida de Consulta. Recuperado el junio de 2018, de <https://my.rotary.org/es/document/rotary-foundation-reference-guide>

Rotary International. (s.f.). Guía rotaria para la sostenibilidad. Global Outlook. Informativo Rotario. Recuperado el Junio de 2018, de My Rotary: <https://my.rotary.org/es/document/global-outlook-series-guide-sustainability>

Rotary International. (s.f.). Recursos para evaluar las necesidades de la comunidad. Recurso para proyectos de Rotary. Recuperado el Junio de 2018, de My Rotary: <https://www.rotary.org/myrotary/es/document/community-assessment-tools>

Rotary International. (s.f.). Resultados de la evaluación de las necesidades de la comunidad para una Subvención Global. Recuperado el Junio de 2018, de My Rotary: <https://my.rotary.org/es/document/global-grants-community-assessment-results>

Rotary International. (s.f.). Six steps to sustainability. Recuperado el Julio de 2018, de My Rotary: <https://my.rotary.org/en/document/six-steps-sustainability>

Rotary International. (s.f.). Subvenciones Globales. Recuperado el junio de 2018, de My Rotary: <https://my.rotary.org/es/take-action/apply-grants/global-grants>